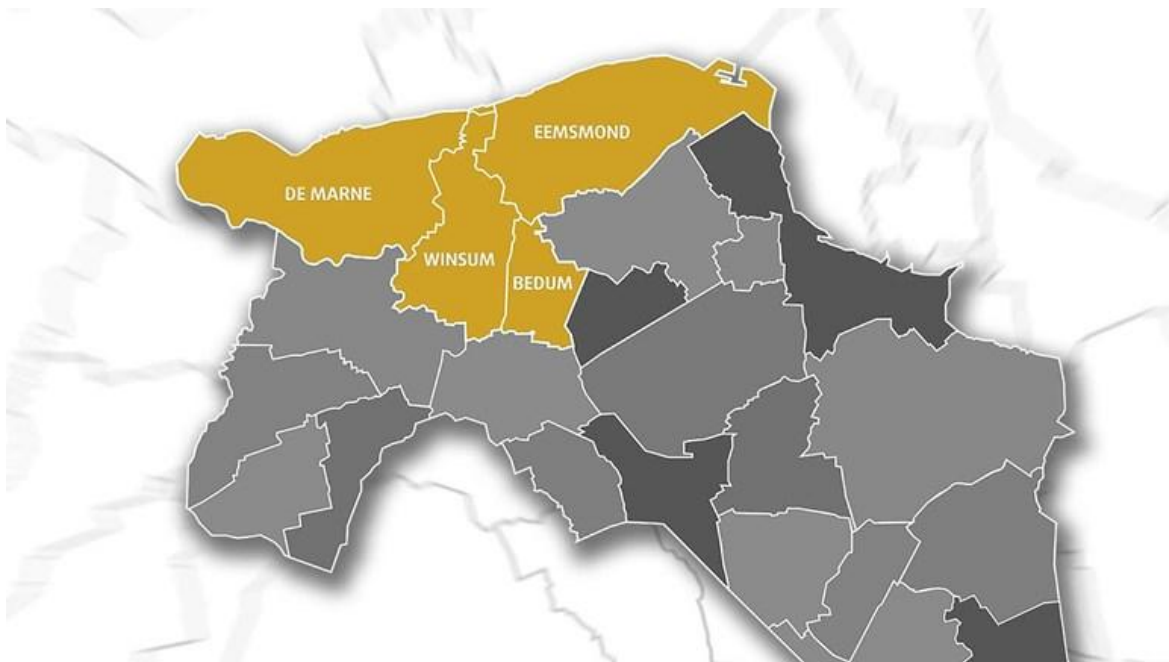




gemeente
Het Hogeland

Offerteaanvraag

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
Onderhoud van openbare verlichting



Datum: 21 april 2026

Versie: 1.0

Status: Definitief

Zaaknummer: HHL-ROK-26-001

Opgesteld door: Marnix Lieffijn



Inhoudsopgave

1. DE AANBESTEDING IN HET KORT	4
1.1 KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
1.2 DOEL EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	4
1.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN	5
1.4 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	5
1.5 AANBESTEDENDE DIENST	6
1.6 PLANNING	6
1.8 INLICHTINGEN	6
1.9 SOCIAL RETURN	7
1.10 CHECKLIST T.B.V. DE INSCHRIJVING	7
2. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN INSCHRIJVINGSVEREISTEN	9
2.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	9
2.2 UITSLUITINGSGRONDEN	9
2.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	10
2.3.1 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid	10
2.3.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	11
2.3.3 Economische en financiële draagkracht	12
2.4 AANSPRAKELIJKHEID	12
2.5 BEWIJSSTUKKEN	13
3. EISEN	14
3.1 ALGEMENE	14
3.1	14
3.2 INSTEMMING	14
3.3 ALGEMENE VOORWAARDEN	14
4. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	15
4.1 GUNNINGSCRITEIRIUM	15
4.2 GUNNINGSCRITEIRIUM PRIJS EN KWALITEIT	15
4.2.1 Gunningscriterium prijs	16
4.2.2 Gunningscriterium kwaliteit	16
4.2.3 Casus 1	17
4.2.4 Casus 2	17
4.2.5 Casus 3	17
4.2.6 Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria	17
4.3 VASTSTELLEN EVALUATIESCORE EN BPKV	19
4.4 Beoordelingscommissie	19



4.5	Nadere toelichting en verificatie.....	20
5.	BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE	21
5.1	TYPE PROCEDURE	21
5.2	GESTANDDOENINGSTERMIJN	21
5.3	INLICHTINGEN	21
5.4	KOSTENVERGOEDING	22
5.5	VOORBEHOUDEN.....	22
5.6	KLACHTEN	22
5.7	ONDUIDELIJKHEDEN	22
5.8	RECHTSGELDIGHEID	23
5.9	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN ZIE H3.....	23
5.10	NIET EENS MET GUNNINGSBESLISSING	23
5.11	EÉNMAAL INSCHRIJVEN.....	23
5.12	SAMENWERKINGSVERBANDEN	24
5.12.1	Beroep op een Derde.....	24
5.12.2	Een combinatie	24
5.12.3	Hoofd-/onderaannemer.....	24
5.13	INSCHRIJVEN CONFORM HET PLATFORM, BIJLAGEN EN STANDAARDFORMULIEREN	25
6.	OVERZICHT VAN BIJGEVOEGDE BIJLAGEN	26

1. De aanbesteding in het kort

De aanbestedende dienst / opdrachtgever bij deze aanbesteding is de gemeente Het Hogeland. Het Hogeland is een Noord-Groninger gemeente die groeit. Waar ruimte is voor pioniers en frissenkers om samen verder te bouwen aan de organisatie. Wij richten ons op ruimte voor inwoners en hun initiatieven. Daarin zijn samenwerking en maatwerk vanzelfsprekend. Ruimte is de kern van de ambitie van de nieuwe gemeente Het Hogeland. Het is een begrip dat je letterlijk kunt nemen, maar dat ook vol symbolische betekenis zit. We hebben het over fysieke ruimte, ons prachtige landschap en de bijzondere dorpen, buurtschappen en kernen daarin, maar ook over ruimte voor inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. Om hun leven vorm te geven, om economische kansen te benutten, om de samenleving te ontwikkelen. Ruimte, ook voor bestuurders en medewerkers: om voor inhoudelijke vraagstukken pragmatische oplossingen te bedenken en die, desgewenst, als 'maatwerk' uit te voeren. Ruimte is een kracht en ruimte is een behoefte. Gemeente Het Hogeland wil mogelijkheden benutten die ruimte ons in velerlei opzicht biedt waaronder een (verdere) professionalisering van inkopen en aanbesteden en inkoop-en aanbestedingsbeleid. Meer informatie over Ruimte is te vinden op: <https://hethogeland.nl/ruimte>.

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het onderhoud van de openbare verlichting van de gemeente Het Hogeland. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Het Hogeland één opdrachtnemer te contracteren voor het uitvoeren van werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallatie binnen de gemeentegrenzen, overeenkomstig de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze leidraad, het RAW-bestek en de daarbij behorende bijlagen.

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Alle communicatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving verlopen via TenderNed.

Let op, de aanbestedende accepteert geen alternatieve inschrijvingen.

1.2 Doel en omvang van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het onderhouden en vervangen van de openbare verlichting binnen de gemeente Het Hogeland.

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het leveren van masten en armaturen;
- b. het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen;
- c. het coördineren van werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk;
- d. het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, waaronder mede begrepen:
 - het herstellen van schade veroorzaakt door aanrijdingen of vernielingen;
 - het herstellen van schade als gevolg van ouderdom, slijtage of weersinvloeden;
- e. het onderhouden van objecten van derden, waaronder NBD-verlichting;

- f. het uitvoeren van renovatie- en uitbreidingsprojecten;
- g. het verwerken van mutaties in het gemeentelijk beheersysteem;
- h. het beheren en in stand houden van een 24-uurs storingsmelddienst;
- i. het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie.

De inhoudelijke en technische eisen aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in het bij deze aanbesteding behorende RAW-bestek en de daarbij behorende bijlagen. De leidraad regelt primair de aanbestedingsprocedure, de inschrijvingsvereisten en de beoordeling van de inschrijvingen.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt circa € 2.000.000,- exclusief btw, inclusief eventuele verlengingen. Dit bedrag is inclusief het leveren van armaturen in het kader van de grootschalige verledning.

Deze raming is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ter voorkoming van overschrijding van de Europese aanbestedingsdrempels wordt de overeenkomst gesloten voor een maximale waarde van 150% van de geraamde contractwaarde.

De conceptovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en is als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

1.3 Samenvoeging en percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

Gezien de aard van de werkzaamheden, de omvang van het areaal en de wens om het onderhoud integraal, doelmatig en met heldere verantwoordelijkheden te organiseren, acht de gemeente Het Hogeland uitvoering door één opdrachtnemer passend.

Het onderhoud van de openbare verlichting omvat onder meer storingsdienst, schadeherstel, vervangingswerkzaamheden, projectmatige werkzaamheden, afstemming met de netbeheerder en mutatiebeheer. Het opdelen van deze werkzaamheden in percelen zou leiden tot extra coördinatie, risico op afstemmingsproblemen en onduidelijkheid over verantwoordelijkheden.

De gemeente is van oordeel dat de opdracht, gelet op aard en omvang, toegankelijk blijft voor voldoende marktpartijen.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 1 augustus 2026 en eindigt van rechtswege op 31 juli 2029.

De opdrachtgever heeft vervolgens de mogelijkheid de overeenkomst éénmaal met twaalf (12) maanden te verlengen. Indien de opdrachtgever van deze mogelijkheid geen gebruik wenst te maken, zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk meedelen aan opdrachtnemer.

De genoemde ingangsdatum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Gelet op de korte periode tussen definitieve gunning en de ingangsdatum van de overeenkomst, wordt van opdrachtnemer verwacht dat hij in de periode direct na definitieve gunning en tot aan de volledige contractstart in elk geval de meldingen met prioriteit 1 en prioriteit 2 kan oppakken, en zich voor het overige binnen de beschikbare voorbereidingstijd ordelijk op de uitvoering van de overeenkomst voorbereidt.

1.5 Aanbestedende dienst

De gemeente het Hogeland is in deze aanbesteding de aanbestedende dienst en wordt in dit document nader aangeduid als 'aanbestedende dienst' of als 'opdrachtgever'.

De gemeente Het Hogeland is een Noord-Groninger gemeente met een uitgestrekt en gevarieerd areaal, bestaande uit dorpen, buurtschappen, buitengebieden en haven- en kustlocaties. De openbare verlichting binnen de gemeente kent daardoor uiteenlopende gebruiksfuncties en omgevingskenmerken

Voor meer informatie zie www.hethogeland.nl

1.6 Planning

In de navolgende tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, hieraan kunnen derhalve geen rechten ontleend worden door inschrijvers.

Omschrijving	Datum en tijdstip
Publicatie aanbestedingsdocumenten	21 april 2026
Indienen vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	1 mei 2026, 12 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	8 mei 2026
Indienen vragen t.b.v. 2 ^e nota van inlichtingen	18 mei 2026, 12 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	25 mei 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	5 juni 2026, 11 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	11 juni 2026
Definitieve gunning	2 juli 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2026

Omdat de start van de overeenkomst (zeer) kort na de datum van definitieve gunning plaats vindt, wordt van de aannemer verwacht dat hij de eerste maand, vanaf de definitieve gunning, alleen de meldingen met Prioriteit 1 (zeer urgent) en Prioriteit 2 (urgent) oppakt en voor het overige de voorbereidingstijd van 30 dagen na definitieve gunning hanteert.

1.8 Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van deze

Aanbestedingsleidraad procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen uiterlijk zoals in bovenstaande planning is vermeld worden gesteld, via de Vraag & Antwoord module in TenderNed. De Opdrachtgever maakt in de vorm van een algemene Nota van Inlichtingen de op

correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend bij de Inschrijvers.

Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor dan nog ingediende vragen al dan niet te beantwoorden. Hiertoe is de Opdrachtgever niet verplicht.

De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten.

1.9 Social return

De gemeente Het Hogeland heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
- In de bijlage *Uitvoering Social Return* worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

1.10 Checklist t.b.v. de inschrijving

Inschrijvers dienen bij het doen van een inschrijving de volgende documenten via Tendersnet in te dienen:

1.	Ingevulde en ondertekende Checklist	Ingediend?
2.	Ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (via Tendersnet)	
3.	Ingevuld en ondertekende Inschrijfstaat	
4.	Ingevulde en ondertekende Inschrijfbijet	
5.	Overzicht armaturen en kortingen (Bijlage 8)	



6.	Bepaling evaluatieprijs, ingevuld en ondertekend (Bijlage C)	
7.	Uitwerking casus 1	
8.	Uitwerking casus 2	
9.	Uitwerking casus 3	
10.	Referentie(s) t.b.v. kerncompetenties	
11.	Uittreksel Kamer van Koophandel	

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en inschrijvingsvereisten

2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Indien een combinatie een inschrijving indient, dienen deze in het UEA te worden vermeld en dient iedere deelnemer aan de combinatie het UEA in te dienen. Indien voor de bekwaamheid beroep wordt gedaan op een onderaannemer dient dit in het UEA te worden vermeld en dient de onderaannemer het UEA ook in te dienen.

Bij onderdeel II.D (Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet) dienen de gegevens van alle onderaannemers ingevuld te worden. Hierbij wordt u erop gewezen dat het indienen van meerdere inschrijvingen niet is toegestaan (zie ook paragraaf 6.11).

2.2 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA (bijlage 3). Door het ondertekenen van deze UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;

- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Zijn inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

2.3 Geschiktheidseisen

2.3.1 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over relevante en recente ervaring met werkzaamheden die naar aard en omvang vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht.

Daartoe dient Inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- 1 aantoonbare ervaring op het gebied van 24-uurs onderhoud en storingswachtdienst (bovengronds) aan openbare verlichtingsinstallaties met een minimale omvang van 5.000 masten in een landelijk gebied;
- 2 aantoonbare ervaring met aanleg-, vervangings- en/of reconstructiewerkzaamheden aan openbare verlichtingsinstallaties met een minimale omvang van 50 lichtmasten.

Inschrijver toont deze kerncompetenties aan door middel van referentieopdrachten.

De referentie(s) dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- de referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- de referentie bevat een duidelijke omschrijving van de verrichte prestaties en maakt inzichtelijk dat deze naar behoren zijn uitgevoerd;
- de referentie is niet ouder dan drie (3) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet volledig afgeronde opdracht, mogen uitsluitend de daadwerkelijk gerealiseerde prestaties worden opgegeven;
- de referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd; de gemeente behoudt zich het recht voor referenties te verifiëren;
- één referentie mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen, mits ondubbelzinnig uit de referentie blijkt dat aan de betreffende eisen is voldaan.

De referenties dienen te worden ingediend in het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.3.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Inschrijver dient te beschikken over passende maatregelen om de kwaliteit, veiligheid en vakbekwaamheid bij de uitvoering van de opdracht te waarborgen.

De Inschrijver dient daartoe op de sluitingsdatum van de inschrijving te beschikken over:

- 1 een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem, zoals bijvoorbeeld een certificering op basis van ISO 9001, dan wel een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem;
- 2 een geldig VCA**-certificaat; indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers voor uitvoerende werkzaamheden, dienen deze ten minste te beschikken over VCA* of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat;
- 3 voldoende deskundigheid en vakbekwaamheid om werkzaamheden aan openbare verlichtingsinstallaties overeenkomstig de geldende normen en voorschriften uit te voeren;
- 4 een veiligheids- en gezondheidsplan dat passend is voor de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden.

Indien Inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem als bedoeld onder 1, dient dit systeem in ieder geval te voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd en wordt aantoonbaar gedragen door de directie;
- relevante procedures voor dienstverlening, uitvoering, documentbeheer en beheersing van processen zijn aantoonbaar aanwezig en worden organisatiebreed toegepast;
- sprake is van een interne kwaliteitscyclus, gericht op meten, analyseren en verbeteren;
- periodiek onafhankelijke en deskundige audits plaatsvinden op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen zodanig zijn ingericht dat eisen, verwachtingen en afspraken aantoonbaar worden vertaald naar de bedrijfsvoering en uitvoering.

De gemeente behoudt zich het recht voor van de voorlopig gegunde Inschrijver bewijsstukken te verlangen waaruit blijkt dat aan deze eisen wordt voldaan.

2.3.3 Economische en financiële draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, te waarborgen.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat:

- zijn onderneming financieel stabiel is en in staat is de opdracht gedurende de contractperiode naar behoren uit te voeren;
- hem geen omstandigheden bekend zijn die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de uitvoering van de opdracht in gevaar brengen;
- hij beschikt over voldoende draagkracht om de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen na te komen.

Inschrijver dient daarnaast adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's die samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

De gemeente kan van de voorlopig gegunde Inschrijver verlangen dat deze binnen de daartoe gestelde termijn bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan, waaronder begrepen:

- een verklaring of document waaruit de financiële stabiliteit van de onderneming blijkt;
- een kopie van de geldende verzekeringspolis of, indien deze nog niet beschikbaar is, een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de vereiste dekking voorafgaand aan gunning wordt verstrekt.

Indien Inschrijver voor de economische of financiële draagkracht een beroep doet op een derde, gelden deze eisen eveneens voor die derde.

2.4 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van opdrachtgever en opdrachtnemer in het kader van deze opdracht wordt primair beheerst door het RAW-bestek, de daarop van toepassing zijnde UAV 2012 en de overige contractstukken.

Voor zover in de conceptovereenkomst aanvullende bepalingen zijn opgenomen, gelden die bepalingen in samenhang met het bestek en de UAV 2012.

Het is inschrijvers niet toegestaan bij inschrijving eigen voorwaarden, beperkingen of voorbehouden ten aanzien van aansprakelijkheid van toepassing te verklaren.

2.5 Bewijsstukken

De Inschrijver aan wie de gemeente het voornemen heeft de opdracht te gunnen, dient op eerste verzoek en binnen de door de gemeente gestelde termijn de gevraagde bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan onder meer verzoeken om:

- een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- een verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van belastingen en sociale premies;
- bewijsstukken van de vereiste kwaliteits- en veiligheidscertificeringen;
- bewijs van de vereiste verzekeringsdekking;
- bewijsstukken van derden of combinanten, indien daarop een beroep is gedaan.

3. Eisen

3.1 Algemene

De inhoudelijke, technische en uitvoeringsgerichte eisen die aan de opdracht worden gesteld, zijn opgenomen in het bij deze aanbesteding behorende RAW-bestek en de daarbij behorende bijlagen.

Het RAW-bestek vormt, tezamen met de contractuele documenten en de Nota's van Inlichtingen, de inhoudelijke basis van de opdracht.

De onderhavige leidraad bevat primair bepalingen over de aanbestedingsprocedure, de wijze van inschrijven, de geschiktheidseisen en de beoordeling van de inschrijvingen.

3.2 Instemming

Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver:

- kennis te hebben genomen van deze leidraad, het RAW-bestek en de bijbehorende bijlagen;
- onvoorwaardelijk in te stemmen met de inhoud daarvan;
- zijn inschrijving te baseren op alle aanbestedingsstukken, inclusief de Nota's van Inlichtingen;
- zich te onthouden van het maken van voorbehouden of het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden.

Indien Inschrijver zich niet kan verenigen met een bepaling uit de aanbestedingsstukken, dient hij dit uiterlijk binnen de daarvoor gestelde termijn via de Nota van Inlichtingen aan de orde te stellen. Met het indienen van de inschrijving vervalt het recht om alsnog bezwaren tegen de aanbestedingsstukken aan te voeren, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

3.3 Algemene voorwaarden

Voor zover van toepassing op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst, gelden uitsluitend de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en de contractdocumenten.

Algemene voorwaarden van Inschrijver of van door hem ingeschakelde derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Op de uitvoering van de opdracht zijn de Standaard RAW Bepalingen 2025 en de UAV 2012 van toepassing, voor zover en zoals nader uitgewerkt in het bestek.

4. Beoordeling van de inschrijvingen

4.1 Gunningscriterium

De overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, worden zowel prijs als kwaliteit als gunningscriterium toegepast. De beoordeling vindt plaats volgens de systematiek van gunnen op waarde. Daarbij wordt aan de kwalitatieve onderdelen van de inschrijving een fictieve monetaire waarde toegekend. Deze waarde wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom. De aldus ontstane fictieve inschrijfsom wordt gebruikt voor de onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom komt in aanmerking voor gunning.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien zij dit noodzakelijk acht, aan inschrijvers een nadere toelichting op hun inschrijving te vragen. Een dergelijke toelichting mag niet leiden tot wijziging van de inschrijving

4.2 Gunningscriterium prijs en kwaliteit

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria ligt de nadruk op de praktische uitvoerbaarheid van de aangeboden aanpak. De aanbestedende dienst beoordeelt in het bijzonder in hoeverre de inschrijver in staat is om storingen en schades doelmatig en tijdig af te handelen, de werkzaamheden beheerst uit te voeren in een uitgestrekt en divers areaal, en de administratieve en communicatieve processen zorgvuldig en volledig te borgen.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats aan de hand van de volgende hoofdcriteria:

Gunningscriterium	Weging	Maximale fictieve waarde
Prijs	50%	nvt
Kwaliteit	50%	€ 1.000.000

De kwaliteitscomponent bestaat uit de uitwerking van drie casussen, zoals opgenomen in de bijlagen bij deze leidraad.

Onderdeel kwaliteit	Weging binnen totaal	Maximale fictieve waarde
Casus 1	20%	€ 400.000
Casus 2	20%	€ 400.000
Casus 3	10%	€ 200.000
Totaal kwaliteit	50%	€ 1.000.000

De kwalitatieve beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de door Inschrijver ingediende stukken.

4.2.1 Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient zijn prijs aan te bieden via het daartoe beschikbaar gestelde formulier Bepaling evaluatieprijs, bijlage C en de overige prijsdocumenten die op grond van deze leidraad en de aanbestedingsstukken moeten worden ingediend.

De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen:

- te zijn uitgedrukt in euro's;
- exclusief btw te zijn;
- volledig en naar waarheid te zijn ingevuld;
- alle kosten te omvatten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht overeenkomstig de leidraad, het RAW-bestek, de contractdocumenten en de Nota's van Inlichtingen.

Het is niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Prijzen van nihil, manipulatieve prijzen of anderszins onrealistische prijzen kunnen aanleiding geven tot nader onderzoek door de aanbestedende dienst. Indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat sprake is van een irreële of manipulatieve inschrijving, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

De inschrijfsom zoals opgenomen in het formulier Bepaling evaluatieprijs vormt het uitgangspunt voor de bepaling van de evaluatiescore.

4.2.2 Gunningscriterium kwaliteit

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bestaat uit de uitwerking van drie casussen. De casussen zijn als afzonderlijke bijlagen bij deze leidraad gevoegd.

De uitwerking van de casussen dient een representatief beeld te geven van de wijze waarop Inschrijver de opdracht gedurende de contractperiode uitvoert. De aanbestedende dienst verwacht dat Inschrijver in de beantwoording van de casussen inzicht geeft in zijn werkwijze, procesbeheersing, communicatie, veiligheid, administratieve afhandeling en kwaliteit van uitvoering.

De casussen worden afzonderlijk beoordeeld. Per casus geldt de in de betreffende bijlage opgenomen uitvraag als leidend. Inschrijvers dienen hun beantwoording concreet toe te spitsen op de voorliggende situatie. Algemene beschrijvingen zonder duidelijke relatie met de betreffende casus kunnen leiden tot een lagere beoordeling.

De uitwerking van de casussen dient SMART te zijn opgesteld. Onder SMART wordt verstaan:

- Specifiek: de aanpak is duidelijk en eenduidig beschreven;

- Meetbaar: het is inzichtelijk hoe voortgang, kwaliteit en resultaat aantoonbaar worden gemaakt;
- Acceptabel: de aanpak is passend binnen de opdracht en werkbaar voor opdrachtgever en omgeving;
- Realistisch: de aanpak is praktisch uitvoerbaar en geloofwaardig;
- Tijdsgebonden: de aanpak maakt duidelijk binnen welke termijnen wordt gehandeld, teruggekoppeld en afgerond.

4.2.3 Casus 1

Inschrijver dient Casus 1 uit te werken overeenkomstig de in de betreffende bijlage opgenomen beschrijving en instructies.

De maximale fictieve waarde voor Casus 1 bedraagt € 400.000.

4.2.4 Casus 2

Inschrijver dient Casus 2 uit te werken overeenkomstig de in de betreffende bijlage opgenomen beschrijving en instructies.

De maximale fictieve waarde voor Casus 2 bedraagt € 400.000.

4.2.5 Casus 3

Inschrijver dient Casus 3 uit te werken overeenkomstig de in de betreffende bijlage opgenomen beschrijving en instructies.

De maximale fictieve waarde voor Casus 3 bedraagt € 200.000.

4.2.6 Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van de mate waarin de inschrijving, toegespitst op de voorgelegde casus, concreet, realistisch, uitvoerbaar en voor de opdrachtgever aantoonbaar van meerwaarde is.

Per casus wordt beoordeeld in hoeverre de Inschrijver de in de betreffende casus opgenomen beoordelingsaspecten:

- concreet beschrijft;
- aannemelijk maakt;
- passend maakt voor de voorliggende situatie;
- en vertaalt naar een werkbaar aanpak gedurende de contractperiode.

De kwalitatieve beoordeling vindt plaats aan de hand van de onderstaande waarderingsystematiek:

Waardering	Maximale meerwaarde	Omschrijving
Uitstekend (10)	100%	De aanbieding gaat niet alleen op samenhangende wijze in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver laat daarnaast zien dat hij dit onderdeel van de opdracht omarmt. Hij is namelijk in staat om heel veel aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht goed te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die veel meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en aantoonbaar behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is uitermate realistisch en onderbouwd met uitstekende argumenten, referenties of voorbeelden. De aanbieding heeft een duidelijk positief onderscheiden karakter.
Zeer goed (8)	75%	De aanbieding gaat in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de Inschrijver laat daarnaast zien dat hij dit onderdeel van de opdracht begrijpt omdat hij in staat is een aantal aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht goed te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en met een redelijke mate van zekerheid behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch en onderbouwd met goede argumenten, referenties of voorbeelden. De aanbieding heeft een positief onderscheidend karakter.
Goed (6)	50%	De aanbieding gaat in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de Inschrijver is daarnaast in staat om een paar aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en goede kans van behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch en onderbouwd met goede argumenten. De aanbieding heeft een onderscheidend karakter op de meeste onderdelen van de opdracht.
Ruim voldoende (4)	25%	De aanbieding gaat in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de Inschrijver is daarnaast in staat om enkele aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht te identificeren en te beschrijven waarbij echter niet goed wordt beschreven waarom en hoe deze meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (wensen, behalen van doelstelling is niet zeker). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch. De aanbieding heeft een onderscheidend karakter op enkele onderdelen van de opdracht.
Voldoende (2)	0%	De aanbieding biedt geen meerwaarde maar ook geen minderwaarde (aanbieding is 'neutraal'). De aanbieding overtreft de verwachtingen van de opdrachtgever niet maar biedt ook niet minder dan verwacht. De aanbieding heeft geen onderscheidend karakter.

Indien een inschrijving op een kwalitatief onderdeel niet voldoet aan de minimale eisen en randvoorwaarden uit de aanbestedingsstukken, kan dit leiden tot terzijdelegging van de inschrijving.

Biedt de inschrijving (naar beoordeling door beoordelingsteam) meerwaarde op een casus dan kunnen de beoordelaars dat onderdeel waarderen met een 4, 6, 8 of 10.

Het gegeven cijfer vertaald zich vervolgens naar een percentage van de toe te kennen monetaire meerwaarde voor het betreffende onderdeel.

Het cijfer per onderdeel is het in overleg (d.m.v. consensus) vastgestelde cijfer. Na individuele beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijving door de beoordelaars vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats. Bij afwijkende beoordeling zal de beoordelingscommissie in overleg treden om zo gezamenlijk tot een definitief cijfer te komen.

Formule meerwaarde toekenning per casus:

Monetaire meerwaarde per casus = percentage gekoppeld aan het toegekende rapportcijfer x maximale monetaire meerwaarde per casus

Voorbeeld:

Indien Inschrijver X voor de 3 onderdelen respectievelijk een rapportcijfer van 4, 8, en 6 krijgt resulteert dit in de volgende waardering:

- Case 1	rapportcijfer 4	25% van €400.000 =	€ 100.000
- Case 2	rapportcijfer 8	75% van €400.000 =	€ 300.000
- Case 3	rapportcijfer 6	50% van € 200.000 =	€ 100.000
Monetaire meerwaarde =			€ 400.000

4.3 Vaststellen Evaluatiescore en BPKV

Voor het vaststellen van de BPKV wordt per Inschrijver de evaluatiescore van zijn inschrijving vastgesteld. Hier wordt de totale monetaire meerwaarde in mindering gebracht op de inschrijfsom.

Evaluatiescore =	Evaluatieprijs –	Totale monetaire meerwaarde
------------------	------------------	-----------------------------

(Evaluatieprijs volgt uit bijlage bepaling evaluatieprijs.)

De evaluatiescores van alle afzonderlijke inschrijvingen worden vervolgens onderling vergeleken. De aanbieder met de laagste evaluatiescore is de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV). In het geval dat verschillende inschrijvingen als BPKV worden aangemerkt, zal het werk worden gegund aan de inschrijving die, naast BPKV, de hoogste totale monetaire meerwaarde heeft gescoord. Wanneer ook dit niet leidt tot een enkele inschrijving, zal de rangorde van deze inschrijvingen worden vastgesteld door middel van loting.

4.4 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat (behoudens wijzigingen) uit leden met de volgende functies:

- Beleidsmedewerker
- Extern adviseur
- Beheerder/ Projectleider OV

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete beoordelingscommissie besproken. De individuele deskundige beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen punten aanpassen, waarna de beoordelingscommissie op basis van consensus tot een eindoordeel komt. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

4.5 Nadere toelichting en verificatie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvers te verzoeken een nadere toelichting te geven op hun inschrijving of onderdelen daarvan, indien dit voor een zorgvuldige beoordeling noodzakelijk wordt geacht.

Een dergelijke toelichting strekt uitsluitend tot verduidelijking of verificatie van de ingediende inschrijving en mag niet leiden tot wijziging, aanvulling of verbetering van de inschrijving op wezenlijke onderdelen.

5. Beschrijving van de procedure

5.1 Type procedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd als een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Dit betekent dat iedere gegadigde die aan de in deze leidraad gestelde eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. De inschrijving is eenmalig en definitief. Over de inschrijving wordt niet onderhandeld, de inschrijving is onvoorwaardelijk en definitief.

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Alle communicatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving verlopen via TenderNed.

De voertaal gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands.

5.2 Gestanddoeningstermijn

Door indiening van de inschrijving doet Inschrijver zijn inschrijving gestand gedurende een periode van negentig (90) kalenderdagen, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak in kort geding, tenzij de aanbestedende dienst schriftelijk anders bericht.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.3 Inlichtingen

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg samengesteld. Indien Inschrijver vragen heeft over de aanbestedingsstukken, procedurele of inhoudelijke onduidelijkheden constateert, of van mening is dat sprake is van tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dient hij deze tijdig via de Vraag & Antwoord-module van TenderNed aan de orde te stellen.

Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld binnen de in deze leidraad opgenomen termijnen. De aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in geanonimiseerde vorm via één of meer Nota's van Inlichtingen.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten, voor zover daarin aanvullingen of wijzigingen zijn opgenomen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het stellen van vragen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om nadien ingediende vragen al dan niet te beantwoorden. Daartoe is zij niet verplicht.

5.4 Kostenvergoeding

De kosten voor het opstellen en indienen van een inschrijving zijn volledig voor rekening van Inschrijver.

De aanbestedende dienst verstrekt geen vergoeding voor het opstellen van de inschrijving, het uitwerken van de casussen of het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

5.5 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, op te schorten, te wijzigen of te beëindigen, zonder tot gunning over te gaan.

Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Eerst na definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst komt een overeenkomst tot stand.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:

- de juistheid en volledigheid van door inschrijvers verstrekte gegevens te verifiëren;
- nadere bewijsstukken op te vragen;
- een toelichting te vragen op de inschrijving;
- en, indien daartoe aanleiding bestaat, een inschrijving ongeldig te verklaren.

De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor een integriteitsonderzoek of toets uit te voeren, voor zover en indien dit op grond van wet- en regelgeving of gemeentelijk beleid aan de orde is.

5.6 Klachten

(Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht indienen per e-mail naar inkoop@hethogeland.nl

Vermeld hierbij de volgende zaken:

- Naam en adresgegevens Inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de Inschrijver verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de Inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5.7 Onduidelijkheden

De aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht.

Indien Inschrijver onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of bezwaren constateert in de aanbestedingsstukken, dient hij deze zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de daarvoor gestelde termijn voor het stellen van vragen via TenderNed aan de orde te stellen.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of bezwaren kenbaar te maken, kan hij zich daar in een later stadium in beginsel niet meer op beroepen.

5.8 Rechtsgeldigheid

Alle door Inschrijver ingediende documenten, verklaringen en formulieren dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld en, voor zover vereist, rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver.

Indien ondertekening plaatsvindt op basis van volmacht, dient deze volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken dat degene die de volmacht verstrekt daartoe bevoegd is.

Een inschrijving waaraan voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, of die afwijkt van de voorgeschreven formats, formulieren of eisen, kan ongeldig worden verklaard.

5.9 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn uitsluitend de voorwaarden en bepalingen van toepassing zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en de contractdocumenten.

Algemene voorwaarden van Inschrijver of door hem ingeschakelde derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Voor de uitvoering van de opdracht gelden de Standaard RAW Bepalingen 2025 en de UAV 2012, voor zover en zoals nader uitgewerkt in het bestek en de overige contractstukken.

5.10 Niet eens met gunningsbeslissing

Iedere Inschrijver ontvangt een schriftelijk gemotiveerde mededeling van de gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient hij binnen de in de aanbestedingsplanning genoemde opschortende termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter door middel van betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst.

Indien niet binnen de gestelde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt het recht om in rechte op te komen tegen de gunningsbeslissing en/of het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet tot definitieve gunning overgaan voordat in dat geding uitspraak is gedaan, tenzij zwaarwegende omstandigheden anders vereisen.

5.11 Eénmaal inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen:

- hetzij zelfstandig;
- hetzij als combinant in een combinatie;

- hetzij als derde op wier draagkracht een beroep wordt gedaan.

Indien blijkt dat een onderneming meer dan eenmaal aan de aanbesteding deelneemt op een wijze die de eerlijke mededinging kan verstoren, kan dit leiden tot uitsluiting van één of meer betrokken inschrijvingen.

5.12 Samenwerkingsverbanden

De Aanbestedingswet 2012 geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen. Dit betekent dat een inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming' of door een 'combinatie van ondernemingen' (= samenwerkingsverband).

5.12.1 Beroep op een Derde

Inschrijver kan zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van een derde, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

Indien Inschrijver zich beroept op een derde:

- dient dit in het UEA te worden vermeld;
- dient de betreffende derde een afzonderlijk UEA in te dienen;
- en dient Inschrijver aannemelijk te maken dat hij daadwerkelijk over de voor de opdracht noodzakelijke middelen of bekwaamheden van die derde kan beschikken.

Indien het beroep op een derde betrekking heeft op technische of beroepsbekwaamheid, geldt dat de derde de betreffende werkzaamheden ook daadwerkelijk dient uit te voeren.

5.12.2 Een combinatie

Indien als combinatie wordt ingeschreven, dient iedere combinant afzonderlijk een UEA in te dienen.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen. De deelnemers aan de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

Na indiening van de inschrijving kan de samenstelling van de combinatie niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden gewijzigd.

5.12.3 Hoofd-/onderaannemer

Indien Inschrijver voornemens is de uitvoering van (delen van) de opdracht op te dragen aan onderaannemers, laat dit de volledige verantwoordelijkheid van Inschrijver voor de juiste en tijdige uitvoering van de opdracht onverlet.

Indien voor de geschiktheidseisen geen beroep wordt gedaan op de betreffende onderaannemer(s), behoeven deze niet als derde in de zin van deze leidraad te worden aangemerkt, tenzij de aanbestedende dienst anders bepaalt.

5.13 Inschrijven conform het platform, bijlagen en standaardformulieren

De inschrijving dient te worden ingediend via TenderNed, met gebruikmaking van de in deze aanbesteding voorgeschreven formulieren, formats en bijlagen.

Het is niet toegestaan eigen formats te gebruiken, standaardformulieren inhoudelijk te wijzigen of gevraagde documenten onvolledig in te dienen, tenzij de aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk heeft toegestaan.

Indien de inschrijving niet overeenkomstig de leidraad en de aanbestedingsstukken is ingediend, kan dit leiden tot ongeldigheid of uitsluiting.

6. Overzicht van bijgevoegde bijlagen

A	Deze leidraad
B1	Bestek in rsx format
B2	Bestek in pdf format
C	Bepaling evaluatieprijs
D	Casus 1
E	Casus 2
F	Casus 3
G	Formulier referentieopdracht
H	concept 3 partijenovereenkomst